

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча»  
Красногвардейского района Белгородской области

**ПРИНЯТО:**

решением  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»  
от «28» августа 2014г.  
Протокол № 7

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
г. Бирюча»  
О. Куреева  
от «07» сентября 2014 г.



**Положение  
о стажировочной площадке по реализации ФГОС ДО  
на базе Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча»  
Красногвардейского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки по реализации ФГОС дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района Белгородской области (далее – стажировочная площадка).

1.2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, письмом Управления дополнительного образования Министерства образования РФ от 15.03.1996 г. «Об организации и проведении стажировки специалистов», положением о стажировке работников системы образования Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 09 февраля 2011 г. № 310, настоящим Положением.

1.3. Стажировочная площадка – организационная структура, созданная на базе МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» - образовательного учреждения, носителя актуального опыта, осуществляющая стажировку работников системы образования Красногвардейского района в межкурсовой период.

1.4. Данное положение распространяется на работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча».

1.5. Признание учреждения образования стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки**

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является организация и сопровождение повышения квалификации работников системы образования Красногвардейского района, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков; изучение и распространение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.2. Деятельность стажировочной площадки направлена на решение следующих задач:

- формирование профессиональной компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности с использованием опыта работы стажировочной площадки);

- формирование информационной компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск и структурирование информации, полученной в ходе стажировки);

- формирование коммуникативной компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса);

- формирование правовой компетентности (качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач).

## **3. Управление деятельностью стажировочной площадки**

3.1. В целях координации и развития деятельности стажировочной площадки заведующий назначает координатора из числа педагогических работников Учреждения.

3.2. Координатор стажировочной площадки:

- готовит предложения по формированию основных направлений деятельности стажировочной площадки;

- готовит предложения по использованию результатов деятельности стажировочной площадки;

- информирует общественность о деятельности стажировочной площадки;

- представляет ежегодный аналитический отчет о результатах деятельности стажировочной площадки.

## **4. Организация деятельности стажировочной площадки**

4.1. Деятельность стажировочной площадки проводится на основе Положения о стажировочной площадке плана - графика деятельности

стажировочной площадки, утвержденные приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча».

4.2. Рабочая группа стажировочной площадки выбирается из числа работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча», утвержденная приказом заведующего (далее — рабочая группа);

4.3. Рабочая группа является рабочим органом стажировочной площадки и осуществляет свою деятельность под руководством заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча».

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом-графиком, не реже одного раза в квартал.

4.5. Рабочая группа назначается на весь период работы стажировочной площадки. Состав Рабочей группы может меняться по приказу заведующего.

4.6. В состав Рабочей группы включаются:

- старший воспитатель - координатор;
- педагоги образовательного учреждения, имеющие высокий уровень квалификации и профессиональные достижения, положительный опыт работы по реализации ФГОС дошкольного образования.

4.7. Рабочая группа:

- распределяет задания внутри Рабочей группы и контролирует работу членов Рабочей группы.
- составляет программы семинаров по вопросам ведения ФГОС ДО;
- выстраивает индивидуальную траекторию стажировок заявленных работников с учетом возможностей учреждений;
- составляет план-график стажировочной площадки;
- планирует работу стажировочной площадки на очередной учебный год с учетом результатов работ за прошедший учебный год;
- разрабатывает методические рекомендации по реализации основных направлений ФГОС ДО;
- организует совещания, семинары, конференции по вопросам ведения ФГОС ДО 2 раза в год.

4.8. Деятельность стажировочной площадки включает в себя:

- основной процесс: образовательный (включает в себя межкурсовое сопровождение педагогов дошкольных организаций);
- вспомогательные процессы: документооборот, работа с кадрами, использование ИКТ в работе педагога, организация информационного обеспечения, через размещение информации на сайте учреждения, разработки дидактических материалов;
- процессы развития: обучение персонала, информационное развитие, проектная деятельность;
- проводит анкетирование педагогов по результатам стажировки на базе муниципальной стажерской площадки.

## **5. Порядок прекращения деятельности стажировочной площадки**

5.1. Основаниями для прекращения деятельности стажировочной площадки служат:

- окончание срока реализации мероприятий;
- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки заявленной в планах и отчетах о деятельности;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению в продолжение деятельности стажировочной площадки.

