

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко» г. Бирюча»
Красногвардейского района Белгородской области

ПРИКАЗ

«21» марта 2014 года

№ 25

О создании рабочей группы
по подготовке к внедрению федерального
государственного образовательного
стандарта дошкольного образования

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, во исполнение решения педагогического Совета от 19.03.2014 года № 4, с целью нормативно-правового, научно-методического, информационного и организационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС ДО в ДОУ и разработке образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» на 2014-2017 годы в составе:

Председатель: Курепина Ольга Михайловна – заведующий,
Заместитель: Ряшинова Татьяна Петровна – старший воспитатель.
Секретарь: Захарченко Лариса Дмитриевна – делопроизводитель.

Члены группы:

Сочкалова Наталья Алексеевна – педагог-психолог;
Гадяцкая Вера Ивановна – воспитатель;
Мацаева Татьяна Александровна – воспитатель;
Рошупкина Наталья Ивановна – воспитатель;
Красильникова Татьяна Дмитриевна – воспитатель;
Горобец Лилия Николаевна – музыкальный руководитель.

2. Рабочей группе:

2.1. Составить план действий («дорожную карту») по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района.

3. Утвердить Положение о Рабочей группе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района (Приложение № 1).

4. Создать рабочую группу по разработке Программы развития МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» на 2014-2017 годы в составе:

Председатель: Курепина Ольга Михайловна – заведующий,
Заместитель: Ряшинова Татьяна Петровна – старший воспитатель.
Секретарь: Рощупкина Наталья Ивановна – воспитатель.

Члены группы:

Широбокова Светлана Александровна – воспитатель;
Колесникова Елена Геннадьевна – воспитатель;
Чернявских Александр Владимирович – заместитель заведующего по АХЧ.


5. Создать рабочую группу по разработке Положения о Рабочей программе и разработке Рабочих программ воспитателей и специалистов МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» в составе:

- воспитателей: Коротких Валентина Ивановна, Борисовская Оксана Алексеевна, Батищева тамара Петровна, Зацепина Светлана Валентиновна, Ульяненко Наталья Николаевна, Рыжкова Мария Ивановна, Демиденко Валентина Дмитриевна, Колесникова Елена Геннадьевна, Синепупова Людмила Николаевна, Наточиева Валентина Николаевна, Гадяцкая Вера Ивановна, Рощупкина Наталья Ивановна, Красильникова Татьяна Дмитриевна, Власова Татьяна Павловна, Копыльцова Мария Викторовна, Веккер Елена Борисовна, Чичиль Людмила Викторовна, Сигулина Ирина Николаевна, Широбокова Светлана Александровна, Лаврова Светлана Васильевна, Мацаева Татьяна Александровна, Королева Валентина Витальевна;

- специалистов: педагог-психолог Сочкалова Наталья Алексеевна, педагог дополнительного образования Захарченко Лариса Дмитриевна, инструктор по физкультуре Хмелькова Ольга Викторовна, музыкальные руководители Горобец Лилия Николаевна, Черменева Татьяна Федоровна, учителя-логопеды Пьянова Нелли Павловна, Яценко Елена Петровна, педагог дополнительного образования Михайлова Людмила Николаевна.



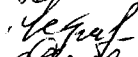
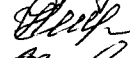



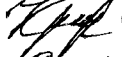


6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ:


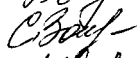








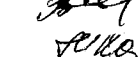


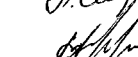
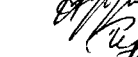



 О. Курепина

С приказом ознакомлен:

Старший воспитатель
Музыкальный руководитель:
Музыкальный руководитель:
Педагог-психолог:
Педагог дополнительного образования
Воспитатель
Воспитатель
Воспитатель
Воспитатель
Воспитатель

 Т. Ряшинова
 Л. Горобец
 Т. Черменева
 Н. Сочкалова
 Л. Захарченко
 Т. Мацаева
 В. Гадяцкая
 Т. Красильникова
 Н. Рощупкина
 В. Королева

Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Воспитатель
 Педагог дополнительного образования

 Т. Батищева
 С. Зацепина
 Н. Ульяненко
 М. Рыжкова
 В. Демиденко
 Е. Колесникова
 В. Коротких
 О. Борисовская
 Л. Синепупова
 В. Наточиева
 Т. Власова
 М. Копыльцова
 Е. Веккер
 Л. Чичиль
 И. Сигулина
 С. Лаврова
 С. Широбокова
 Л. Михайлова

Приложение № 1
к приказу № 25 МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» г. Бирюча»
от «21» марта 2014 года

Положение
о рабочей группе по внедрению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
(далее ФГОС ДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 года.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ Детский сад № 3.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический Совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района.

4.2. В состав Рабочей группы входят: заведующая, старший воспитатель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение педагогического Совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 3 года.