

## ПРИКАЗ

«06» февраля 2023 года

№ 18/1

### О создании рабочей группы по приведению ООП (АООП) в соответствие с ФОП (ФАОП ДО)

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» работу по разработке ООП (АООП) на основе ФОП (ФАОП ДО) с целью приведения ООП (АООП) в соответствие с ФОП (ФАОП) ДО к 01.09.2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 06.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП (ФАОП) ДО (приложение 1).
3. Утвердить План-график по внедрению в работу ФОП (ФАОП) ДО в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района Белгородской области (приложение 2).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП (ФАОП) ДО (приложение 3).
5. Утвердить План повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района Белгородской области по вопросам перехода на ФОП ДО на 2023, 2024 г. г. (приложение 4).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Солнышко» г. Бирюча»:

О.М. Курепина

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Старший воспитатель

Педагог-психолог

06.02.23 П. Ряшинова  
06.02.23 Н. И. Рошупкина  
06.02.23 -Н.А. Сочкалова

Учитель-логопед	06.02.23 <i>Handwritten</i>	Н. П. Пьянова
Учитель-логопед	06.02.23 <i>Handwritten</i>	Е. П. Яценко
Учитель-логопед	06.02.23 <i>Handwritten</i>	Л. Д. Захарченко
Учитель-дефектолог	6.02.23 <i>Handwritten</i>	О. А. Борисовская
Музыкальный руководитель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	Л. Н. Горобец
Музыкальный руководитель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	Я. Н. Михайлова
Музыкальный руководитель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	О. С. Жидких
Инструктор по физкультуре	06.02.2023 <i>Handwritten</i>	О. В. Хмелькова
Воспитатель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	Н. А. Беденко
Воспитатель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	Е. Г. Колесникова
Воспитатель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	М. И. Рыжкова
Воспитатель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	В. И. Коротких
Воспитатель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	Т. П. Батищева
Воспитатель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	Д. В. Чичиль
Воспитатель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	Н. Н. Ульяненко
Воспитатель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	Т. Д. Гунько
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	И. Н. Быкова
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	В. Н. Наточиева
Воспитатель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	С. А. Широбокова
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	Т. Д. Красильникова
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	Е. В. Чертова
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	В. Д. Демиденко
Воспитатель	06.02.23 <i>Handwritten</i>	М. В. Копыльцова
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	Т. А. Мацаева
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	С. В. Лаврова
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	С. Н. Гадяцкая
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	Е. В. Подлесная
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	С. А. Выскворкина
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	Л. Н. Синепупова
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	И. Н. Сигулина
Воспитатель	6.02.23 <i>Handwritten</i>	О. В. Ланина
Тьютор	6.02.23 <i>Handwritten</i>	Я. А. Алдабаева
Социальный педагог	6.02.23 <i>Handwritten</i>	Е. А. Безыкина



**Положение  
о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП в  
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» по приведению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП (АОП) в соответствие с ФОП (ФАОП ДО) (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП (АОП) на основе ФОП (ФАОП ДО) в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП (ФАОП ДО) и приведения ОП (АОП) в соответствие с ФОП (ФАОП ДО).

1.4. Рабочая группа создается на период с 06.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП (ФАОП ДО).

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП(АОП) в соответствие с ФОП (ФАОП ДО);
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП (ФАОП ДО);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП (ФАОП ДО);

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП (ФАОП ДО).

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (ФАОП ДО) (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП (ФАОП ДО) на сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП (ФАОП ДО);
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП (ФАОП ДО), требованиях к реализации ОП (АОП) в соответствии с ФОП (ФАОП ДО).

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП (ФАОП ДО);
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП (ФАОП ДО);
- определение механизма разработки и реализации ОП (АОП) в соответствии с ФОП (ФАОП ДО).

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП (ФАОП) на различных этапах;
- анализ действующих ОП (АОП) на предмет соответствия ФОП (ФАОП ДО);
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП (АООП) в соответствие с ФОП (ФАОП ДО).

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ОП (АОП) в соответствие с требованиями ФОП (ФАОП ДО);
- приведение в соответствие с ФОП (ФАОП ДО) рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах, члены родительского комитета.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча».

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП (ФАОП ДО), утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП (АОП), приведенной в соответствие с ФОП (ФАОП ДО), рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП (ФАОП ДО), проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча».

Приложение № 2  
к приказу МБДОУ «Детский  
сад «Солнышко» г. Бирюча»  
от 06 февраля 2023 года № 18/1  
«О создании рабочей группы по приведению  
ОП (АОП) в соответствие с ФОП (ФАОП ДО)»

**План-график  
по внедрению в работу ФОП (ФАОП) ДО в МБДОУ «Детский сад  
«Солнышко» г. Бирюча» Красногвардейского района  
Белгородской области**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать просмотры вебинаров, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП (ФАОП) ДО	Февраль - август	Старшие воспитатели	Явочные листы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП (ФАОП) ДО	Февраль	заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП (АОП) детского сада на соответствие требованиям ФОП (ФАОП) ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП (АОП) детского сада с учетом ФОП (ФАОП) ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ОП (АОП)
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП (ФАОП) ДО	В течение года	Старшие воспитатели	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП (ФАОП) ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП (ФАОП) ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП (ФАОП) ДО	Февраль	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОО
Издать приказ об утверждении новой	Август	Заведующий	Приказ

ОП (АОП) ДО в соответствии с ФОП (ФАОП) ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП (ФАОП) ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП (ФАОП) ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП (ФАОП) ДО	Март	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП (ФАОП) ДО	Апрель – май	Старшие воспитатели	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП (ФАОП) ДО	Апрель–июнь	Старшие воспитатели	Документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению: - реализации федеральной рабочей программы образования; - реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы; - реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП (ФАОП) ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП (ФАОП) ДО	Апрель, август	воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП (ФАОП) ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять	В	Старший	Информационный

информационный стенд по вопросам применения ФОП (ФАОП) ДО в методическом кабинете	течение года	воспитатель	стенд
---	--------------	-------------	-------

Приложение № 3  
к приказу МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча»  
от 06 февраля 2023 года № 18/1  
«О создании рабочей группы по приведению ОП (АОП) в соответствие с ФОП (ФАОП ДО)»

### **Состав рабочей группы по приведению ОП (АОП) в соответствие с ФОП (ФАОП ДО)**

Председатель рабочей группы: Ряшинова Т.П., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Рощупкина Н.И., старший воспитатель.
2. Сочкалова Н. А., педагог-психолог.
3. Коротких В. И., руководитель методического объединения воспитателей младших и средних групп.
4. Красильникова Т. Д., руководитель методического объединения воспитателей старших и подготовительных групп.
5. Широбокова С. А., руководитель методического объединения воспитателей разновозрастных групп.
6. Горобец Л. Н., руководитель методического объединения музыкальных руководителей дошкольных образовательных организаций.
7. Борисовская О. А., учитель-дефектолог.
8. Захарченко Л. Д., учитель-логопед.
9. Пьянова Н. П., учитель-логопед.
10. Яценко Е. П., учитель-логопед.
11. Хмелькова О. В., инструктор по физической культуре.
12. Безыкина Е. А., социальный педагог.
13. Синепупова Л. Н., воспитатель старшей группы.
14. Наточиева В. Н., воспитатель средней группы.
15. Сигулина И. Н., воспитатель младшей группы.
16. Член Родительского Комитета (по согласованию).



Приложение № 4  
к приказу МБДОУ «Детский  
сад «Солнышко» г. Бирюча»  
от 06 февраля 2023 года № 18/1  
«О создании рабочей группы по приведению  
ОП (АОП) в соответствие с ФОП (ФАОП ДО)»

**План  
повышения квалификации педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Бирюча»  
по вопросам перехода на ФОП ДО  
на 2023, 2024 г. г.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Квалификационная категория	Календарный период планируемого повышения квалификации
1.	Батищева Тамара Петровна	воспитатель	высшая	сентябрь-октябрь 2023 г.
2.	Беденко Наталья Александровна	воспитатель	высшая	сентябрь-октябрь 2023 г.
3.	Быкова Ирина Николаевна	воспитатель	первая	сентябрь-октябрь 2023 г.
4.	Выскворкина Светлана Алексеевна	воспитатель	первая	сентябрь-октябрь 2023 г.
5.	Гадяцкая Вера Ивановна	воспитатель	высшая	июль - август 2023 г.
6.	Гадяцкая Светлана Николаевна	воспитатель	первая	сентябрь - октябрь 2023 г.
7.	Гунько Татьяна Дмитриевна	воспитатель	первая	сентябрь-октябрь 2023 г.
8.	Демиденко Валентина Дмитриевна	воспитатель	первая	сентябрь-октябрь 2023 г.
9.	Колесникова Елена Геннадьевна	воспитатель	высшая	сентябрь-октябрь 2023 г.
10.	Копыльцова Мария Викторовна	воспитатель	высшая	июль - август 2023 г.
11.	Коротких Валентина Ивановна	воспитатель	высшая	июль - август 2023 г.
12.	Красильникова Татьяна Дмитриевна	воспитатель	высшая	июль - август 2023 г.
13.	Лаврова Светлана Васильевна	воспитатель	высшая	сентябрь-октябрь 2023 г.
14.	Ланина Оксана Викторовна	воспитатель	первая	сентябрь-октябрь 2023 г.
15.	Мацаева Татьяна Александровна	воспитатель	первая	июль - август 2023 г.
16.	Наточиева Валентина Николаевна	воспитатель	первая	сентябрь – октябрь 2023 г.
17.	Подлесная Елена Васильевна	воспитатель	без категории	июль - август 2023 г.

18.	Рощупкина Наталья Ивановна	старший воспитатель	высшая	апрель – май 2023 г.
19.	Рыжкова Мария Ивановна	воспитатель	высшая	сентябрь - октябрь 2023 г.
20.	Ряшинова Татьяна Петровна	старший воспитатель	высшая	апрель – май 2023 г.
21.	Сигулина Ирина Николаевна	воспитатель	первая	сентябрь-октябрь 2023 г.
22.	Синепупова Людмила Николаевна	воспитатель	первая	сентябрь-октябрь 2023 г.
23.	Ульяненко Наталья Николаевна	воспитатель	высшая	сентябрь-октябрь 2023 г.
24.	Чертова Елена Викторовна	воспитатель	первая	сентябрь-октябрь 2023 г.
25.	Чичиль Людмила Викторовна	воспитатель	высшая	сентябрь-октябрь 2023 г.
26.	Широбокова Светлана Александровна	воспитатель	высшая	июль - август.2023 г.
27.	Горобец Лилия Николаевна	музыкальный руководитель	высшая	июль - август 2023 г.
28.	Жидких Оксана Сергеевна	музыкальный руководитель	первая	июль - август 2023 г.
29.	Михайлова Людмила Николаевна	музыкальный руководитель	первая	июль - август 2023 г.
30.	Хмелькова Ольга Викторовна	Инструктор по физкультуре	высшая	сентябрь-октябрь 2023 г.
31.	Сочкалова Наталья Алексеевна	педагог- психолог	высшая	сентябрь - октябрь 2023 г.
32.	Безыкина Екатерина Александровна	социальный педагог	без категории	октябрь-ноябрь 2023 г.

**Рекомендации.** Где можно пройти обучение:

- ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»;
- ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «Классический Университет РФ»;
- ООО «Высшая школа делового администрирования»;
- ООО «Образовариум»

**Тематика:**

- «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» (72 ч.);
- «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» (144 ч.);
- «Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования» (144 ч.);
- «Федеральная образовательная программа – новый ориентир в современном дошкольном образовании» (72 ч.).